

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asiantuntijajärjestelmässä

---

## **MjuDno-2025-619**

### **Projektikoordinaattorin valinta Sampo-hankkeeseen**

Mäntyharjun kuntaan haettiin projektikoordinaattoria SAMPO-hankkeeseen (Saavutettava ja matkailullisesti potentiaalinen Mäntyharju) määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.5.2026-31.12.2027. Tehtävän hakuaika oli 2.3.-17.3.2026. Ilmoitus julkaistiin kunnan kotisivuilla, Työmarkkinatorilla ja Kuntarekry-palvelussa. Hakemuksia saapui yhteensä 45 kappaletta. Yksi hakemus saapui hakuajan jälkeen.

Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Haastattelut (yksilöhaastattelu, yksilötehtävä ja ryhmätehtävä) pidettiin 2.4.2026.

Haastattelijoina olivat viestintä- ja markkinointikoordinaattori Mira Konga sekä Mäntyharjun matkailu- ja palveluverkosto ry:stä Ari Soikkeli, Leila Jaskanen ja Päivi Lahtinen. Haastatteluryhmä katsoo Paula Myöhäsen olevan hakemusasiakirjojen, koulutuksen ja suoritettujen haastattelun perusteella tehtävään soveltuva ja sopivin.

#### **Päätöksen peruste**

1. Hallintosääntö 43 §: 3 momentti: Kunnanjohtaja, toimialajohtaja, tulosaluevastuuhenkilö päättää määräaikaisten työsuhteisten valinnasta
2. Hallintosääntö 43 §:n 4 momentti: Palkan ja työaikamuodon määrää palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen kuultuaan palkka-asiamiehenä toimivaa hallinto- ja talousjohtajaa.

#### **Päätös**

Mäntyharjun kunta valitsee SAMPO-hankkeen projektikoordinaattoriksi yhteisöpedagogi (YAMK) Paula Myöhäsen.

Työsuhteen ehdot ja palkkaus ovat KVTES:n mukaiset. Tasopalkka 1ASI44B1. Työaikamuoto yleistyöaika. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

#### **Tiedoksi**

hakijat, henkilöstösuunnittelija HB

#### **Allekirjoitus**

Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä 10.4.2026 yleisessä tietoverkossa julkaistusta pöytäkirjasta

Otteen oikeaksi todistaa:

Mäntyharjulla  
10.04.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Tuija Setälä  
tiedonhallintasuunnittelija

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 10.4.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.